

NASIELSKI OŚRODEK KULTURY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTA

UMOWA

Etat

WYKSZTAŁCENIE

Wyższe/średnie

CZAS TRWANIA OFERTY

4.05. - 25.05.2021

WYMAGANIA

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia średniego lub wyższego;
- doświadczenie w obsłudze systemów sprzedażowych;
- podstawowej znajomości obsługi sprzętu estradowego,
- znajomości specyfiki działania instytucji kultury,
- gotowości do pracy w systemie równoważenia norm czasu pracy, w tym w soboty i niedziele,
- umiejętności pracy z zespołem i pod presją czasu,
- znajomości obsługi narzędzi MS Office, Google, mediów społecznościowych.

Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Organizacja i obsługa imprez kulturalnych w zakresie: montaż sprzętu i obsługa techniczna imprez, reklama, sprzedaż biletów.
- 2) Prowadzenie kasy NOK.
- 3) Prowadzenie biura ogłoszeń ŻN.
- 4) Aktualizowanie strony internetowej NOK i systemu sprzedaży.
- 5) Montaż wystaw.
- 6) Nadzór i przygotowywanie sal i pracowni NOK do zajęć i imprez.

OFERUJEMY

U nas możesz liczyć na:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę;
- możliwość poszerzenia kwalifikacji i dalszego rozwoju;
- przyjazną atmosferę pracy.

WARUNKI APLIKOWANIA

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego z tytułem SPECJALISTA na adres:

nok@noknasielsk.pl

W aplikacji prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nasielski Ośrodek Kultury na potrzeby niniejszego procesu rekrutacyjnego.”

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty.